

@ Online-Kurs

Online-Kurs: Lexware buchhalter für Einsteiger

Ziel dieses Online-Kurses ist der Einstieg in das Programm: Von der Stammdatenpflege über die Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle bis zu den Auswertungen werden alle notwendigen Schritte durchgesprochen und am PC in die Praxis umgesetzt.

6 Module zu je 1,5 Stunden

- ▶ **Modul 1**
Lernen im virtuellen Raum: Audioeinstellungen, Sprechen, Interaktivität. Datensicherung und Internetaktualisierung. Einrichten und Verwalten der Firmenstammdaten. Eröffnungsbuchungen mit Eröffnungsbilanz.
- ▶ **Modul 2**
Buchungsanlässe. Stapelbuchen, Dialogbuchen. Buchen von Kassenbelegen. Buchungsvorlagen.
- ▶ **Modul 3**
Grundeinstellungen im Lexware buchhalter. Der betriebliche Kontenplan: Anlegen und Anpassen. Einrichten von Kunden- und Lieferantenkonto.
- ▶ **Modul 4**
Buchen von Rechnungsein- und -ausgängen. Buchen von Bankbelegen. Arbeiten mit Offenen Posten. Splittbuchung mit Nettobetragserfassung.
- ▶ **Modul 5**
Umsatzsteuer-Voranmeldung – ELSTER. Die Berichte: BWA, GuV und Bilanz, Journal. Technischer Jahresabschluss.
- ▶ **Modul 6**
Das Mahnwesen und der Zahlungsverkehr. Hilfe zur Selbsthilfe.

Ihr Nutzen

- ▶ Sie lernen schrittweise den praktischen Umgang mit dem Lexware buchhalter direkt an Ihrem PC.
- ▶ Im Online-Kurs vermeiden Sie Fehlzeiten und sparen Reisekosten.
- ▶ Die sechs Kurseinheiten geben Ihnen Gelegenheit, zwischen den Kursterminen zu üben und Fragen aus der eigenen Praxis beim nächsten Termin einzubringen.

Methoden des Online-Lernens

Treffen des Referenten und der Teilnehmer via Internet im virtuellen Klassenzimmer. Die einzelnen Arbeitsschritte werden direkt am PC vermittelt. Sie haben die Möglichkeit Fragen zu stellen und Übungen praktisch nachzuvollziehen.

Teilnehmerkreis

Sie verfügen über **Grundkenntnisse in der Theorie der Buchhaltung** und haben keine bis wenig Erfahrung in der Anwendung der Software.

Erfahrung im Umgang mit dem PC und in der Anwendung von Windows ist zwingend notwendig!

Auch für Anwender geeignet, die Lexware buchhalter im Rahmen von Lexware financial office einsetzen.

Technische Voraussetzungen

- ▶ Headset mit Mikrofon.
- ▶ Windows-PC mit Soundkarte und Rechnerleistung von mind. 1 GHz und 512 MB RAM.
- ▶ DSL-Internet-Zugang mit aktuellem Webbrowser.
- ▶ Aktueller Adobe Flash-Player.

Online-Kurs

6 Module:
je 2 x wöchentlich (Mo. + Mi.)
Kursdauer jeweils 3 Wochen
Maximal 10 Teilnehmer

Buchungsinfos

Teilnahmegebühr:
€ 390,- + MwSt.
Buchungs-Nr. 76.58

Starttermine

Vormittags:

18.01.10

12.04.10

07.06.10

04.10.10

29.11.10

jeweils Montag + Mittwoch
von 10:30 Uhr – ca. 12:00 Uhr

Nachmittags:

22.02.10

26.04.10

13.09.10

08.11.10

jeweils Montag + Mittwoch
von 19:00 Uhr – ca. 20:30 Uhr

Direktinfo im Web: 76.58

Fax: 0761 4708-291

Anmeldung

Online-Kurs: Lexware buchhalter für Einsteiger (76.58)

Termin

Ort

Bitte schicken Sie uns Ihre verbindliche Anmeldung schriftlich zu. Bei Rücktritt einfach einen Ersatzteilnehmer anmelden. Stornogebühren bis 2 Wochen vor Schulungsbeginn: € 80,- zzgl. MwSt., danach die volle Gebühr. Unsere vollständigen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.lexware-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Vor-/Nachname

Position

Firma

Branche

Mitarbeiteranzahl im Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ/Ort

E-Mail: Bitte unbedingt angeben, denn so erhalten Sie am schnellsten Ihre Anmeldebestätigung.

Telefon

Fax

Kunden-Nr. (falls vorhanden)

Datum/Unterschrift

1988 657

Akademie Card- bzw. Kooperations-Nr.

Lexware Akademie · Tel.: 0761 4708-872 · E-Mail: schulung@lexware-akademie.de
 Haufe Akademie GmbH & Co. KG · Postfach 100 335 · 79122 Freiburg · Registergericht Freiburg, HRB 701334