

@ Online-Kurs

Online-Kurs: Lexware lohn+gehalt für Einsteiger

Verbunden mit der Einführung in die Software erwerben Sie Basiswissen in der Theorie der Lohnbuchhaltung. Sie lernen systematisch die wichtigsten Funktionen und Auswertungsmöglichkeiten des Programms kennen.

6 Module zu je 2 Stunden

- ▶ **Modul 1**
Lernen im virtuellen Raum: Audioeinstellungen, Sprechen, Interaktivität. Verwalten der Stammdaten und Einrichten der Firma.
- ▶ **Modul 2**
Die monatliche Abrechnung für Gehalts- und Stundenlohnempfänger. Beitragsvorfälligkeit – Schätzen der Bezüge – Endabrechnung.
- ▶ **Modul 3**
Beitragsermittlung. Arbeitgeber- und Arbeitnehmerbelastung. Sonderfälle in der Abrechnung: Minijobs, geringfügig Beschäftigte und einfache Korrekturen.
- ▶ **Modul 4**
Vorträge pflegen: aus Fremdfirmen, aus eigener Firma und die Restbeitragsschuld. Erfassen von Urlaubs- und Krankheitsdaten und Erstattung.
- ▶ **Modul 5**
Auswertungen und Abrechnungsbelege: Lohnabrechnung, Lohnkonto und Lohnjournal. Beitragsnachweis und Beitragsabrechnung. Lohnsteueranmeldung. Elektronische Datenübermittlung: DAKOTA, SV-Net, ELSTER. Elektronische Helfer: Lisa, eService.

- ▶ **Modul 6**
Monatsabschluss und Jahreswechsel. Datensicherung und Internetaktualisierung. Hilfe zur Selbsthilfe.

Ihr Nutzen

- ▶ Sie lernen schrittweise den praktischen Umgang mit Lexware lohn+gehalt direkt an Ihrem PC.
- ▶ Im Online-Kurs vermeiden Sie Fehlzeiten und sparen Reisekosten.
- ▶ Die sechs Kurseinheiten geben Ihnen Gelegenheit, zwischen den Kursterminen zu üben und Fragen aus der eigenen Praxis beim nächsten Termin einzubringen.

Methoden des Online-Lernens

Treffen des Referenten und der Teilnehmer via Internet im virtuellen Klassenzimmer. Die einzelnen Arbeitsschritte werden direkt am PC vermittelt. Sie haben die Möglichkeit Fragen zu stellen und Übungen praktisch nachzuvollziehen.

Teilnehmerkreis

Einsteiger in die Theorie der Lohn- und Gehaltsabrechnung, die bislang keine oder wenig Erfahrung in der Anwendung von Lexware lohn+gehalt gesammelt haben.

Erfahrung im Umgang mit dem PC und in der Anwendung von Windows ist zwingend notwendig! Kein öffentlicher Dienst/TVöD/keine Baulohnabrechnung! Auch für Anwender geeignet, die Lexware financial office einsetzen.

Technische Voraussetzungen

- ▶ Headset mit Mikrofon.
- ▶ Windows-PC mit Soundkarte und Rechnerleistung von mind. 1 GHz und 512 MB RAM.
- ▶ DSL-Internet-Zugang mit aktuellem Webbrowser.
- ▶ Aktueller Adobe Flash-Player.

Online-Kurs

6 Module:
je 2 x wöchentlich (Di. + Do.)
von 16:30 – ca. 18:30 Uhr

Maximal 10 Teilnehmer

Buchungsinfos

Teilnahmegebühr:
€ 540,- + MwSt.
Buchungs-Nr. 76.60

Starttermine

26.01.10
02.03.10
13.04.10
08.06.10
17.08.10
21.09.10
19.10.10
16.11.10

Kursdauer jeweils 3 Wochen

Direktinfo im Web: 76.60

Fax: 0761 4708-291

Anmeldung

Online-Kurs: Lexware lohn+gehalt für Einsteiger (76.60)

Termin

Ort

Bitte schicken Sie uns Ihre verbindliche Anmeldung schriftlich zu. Bei Rücktritt einfach einen Ersatzteilnehmer anmelden. Stornogebühren bis 2 Wochen vor Schulungsbeginn: € 80,- zzgl. MwSt., danach die volle Gebühr. Unsere vollständigen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.lexware-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Vor-/Nachname

Position

Firma

Branche

Mitarbeiteranzahl im Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ/Ort

E-Mail: Bitte unbedingt angeben, denn so erhalten Sie am schnellsten Ihre Anmeldebestätigung.

Telefon

Fax

Kunden-Nr. (falls vorhanden)

X
Datum/Unterschrift

1988 657

Akademie Card- bzw. Kooperations-Nr.

Lexware Akademie · Tel.: **0761 4708-872** · E-Mail: schulung@lexware-akademie.de
Haufe Akademie GmbH & Co. KG · Postfach 100 335 · 79122 Freiburg · Registergericht Freiburg, HRB 701334