

@ Online-Kurs

Online-Kurs: Lexware faktura+auftrag für Einsteiger

Systematisch werden Sie in die Funktionalität der Software eingewiesen. Sie lernen mit Kunden-, Lieferanten- und Artikelverwaltung zu arbeiten und erfahren, wie Sie auch als Dienstleister das Programm optimal nutzen.

6 Module zu je 1,5 Stunden

- ▶ **Modul 1**
Lernen im virtuellen Raum: Audioeinstellungen, Sprechen, Interaktivität.
Datensicherung und Internetaktualisierung.
Einrichten und Verwalten der Firmenstammdaten.
Pflege der Kunden- und Lieferantendaten.
- ▶ **Modul 2**
Optionale Einstellungen der Kundendaten.
Warengruppen anlegen und verwalten.
Artikel und Dienstleistungen anlegen.
- ▶ **Modul 3**
Aufträge erfassen: Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Gutschriften.
Listenfunktionen.
- ▶ **Modul 4**
Aufträge weiterbearbeiten: Korrigieren, Duplizieren, Stornieren, Drucken, Buchen.
Formularlayouts: Informationen oder Werbetexte als Bausteine einbinden.
- ▶ **Modul 5**
Lagerführung mit Lieferscheinen und Sammelrechnungen.
Bestellwesen: Erfassung und Wareneingang.
Inventur und Preispflege.
- ▶ **Modul 6**
Das Mahnwesen und der Zahlungseingang.
Hilfe zur Selbsthilfe.

Ihr Nutzen

- ▶ Sie lernen schrittweise den praktischen Umgang mit Lexware faktura+auftrag direkt an Ihrem PC.
- ▶ Im Online-Kurs vermeiden Sie Fehlzeiten und sparen Reisekosten.
- ▶ Die sechs Kurseinheiten geben Ihnen Gelegenheit, zwischen den Kursterminen zu üben und Fragen aus der eigenen Praxis beim nächsten Termin einzubringen.

Methoden des Online-Lernens

Treffen des Referenten und der Teilnehmer via Internet im virtuellen Klassenzimmer. Die einzelnen Arbeitsschritte werden direkt am PC vermittelt. Sie haben die Möglichkeit Fragen zu stellen und Übungen praktisch nachzuvollziehen.

Teilnehmerkreis

Sie sind Einsteiger in das PC-Programm Lexware faktura+auftrag und haben bislang wenig Erfahrung mit der Anwendung des Programms gesammelt. Nun möchten Sie den sicheren Umgang mit der Software erlernen.

Erfahrung im Umgang mit dem PC und in der Anwendung von Windows ist zwingend notwendig!

Auch für Anwender geeignet, die Lexware faktura+auftrag im Rahmen von Lexware financial office einsetzen.

Technische Voraussetzungen

- ▶ Headset mit Mikrofon.
- ▶ Windows-PC mit Soundkarte und Rechnerleistung von mind. 1 GHz und 512 MB RAM.
- ▶ DSL-Internet-Zugang mit aktuellem Webbrowser.
- ▶ Aktueller Adobe Flash-Player.

Online-Kurs

6 Module:
je 2 x wöchentlich (Mo. + Mi.)
von 16:30 – ca. 18:00 Uhr
Maximal 10 Teilnehmer

Buchungsinfos

Teilnahmegebühr:
€ 390,- + MwSt.
Buchungs-Nr. 76.62

Starttermine

18.01.10
01.03.10
12.04.10
07.06.10
23.08.10
13.09.10
15.11.10
Kursdauer jeweils 3 Wochen

Direktinfo im Web: **76.62**

Fax: 0761 4708-291

Anmeldung

Online-Kurs: Lexware faktura+auftrag für Einsteiger (76.62)

Termin

Vor-/Nachname

Position

Firma

Branche

Mitarbeiteranzahl im Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Ort

E-Mail: Bitte unbedingt angeben, denn so erhalten Sie am schnellsten Ihre Anmeldebestätigung.

Bitte schicken Sie uns Ihre verbindliche Anmeldung schriftlich zu. Bei Rücktritt einfach einen Ersatzteilnehmer anmelden. Stornogebühren bis 2 Wochen vor Schulungsbeginn: € 80,- zzgl. MwSt., danach die volle Gebühr.
Unsere vollständigen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.lexware-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Telefon

Fax

Kunden-Nr. (falls vorhanden)

 Datum/Unterschrift

1988 657

Akademie Card- bzw. Kooperations-Nr.

Lexware Akademie · Tel.: **0761 4708-872** · E-Mail: schulung@lexware-akademie.de
 Haufe Akademie GmbH & Co. KG · Postfach 100 335 · 79122 Freiburg · Registergericht Freiburg, HRB 701334